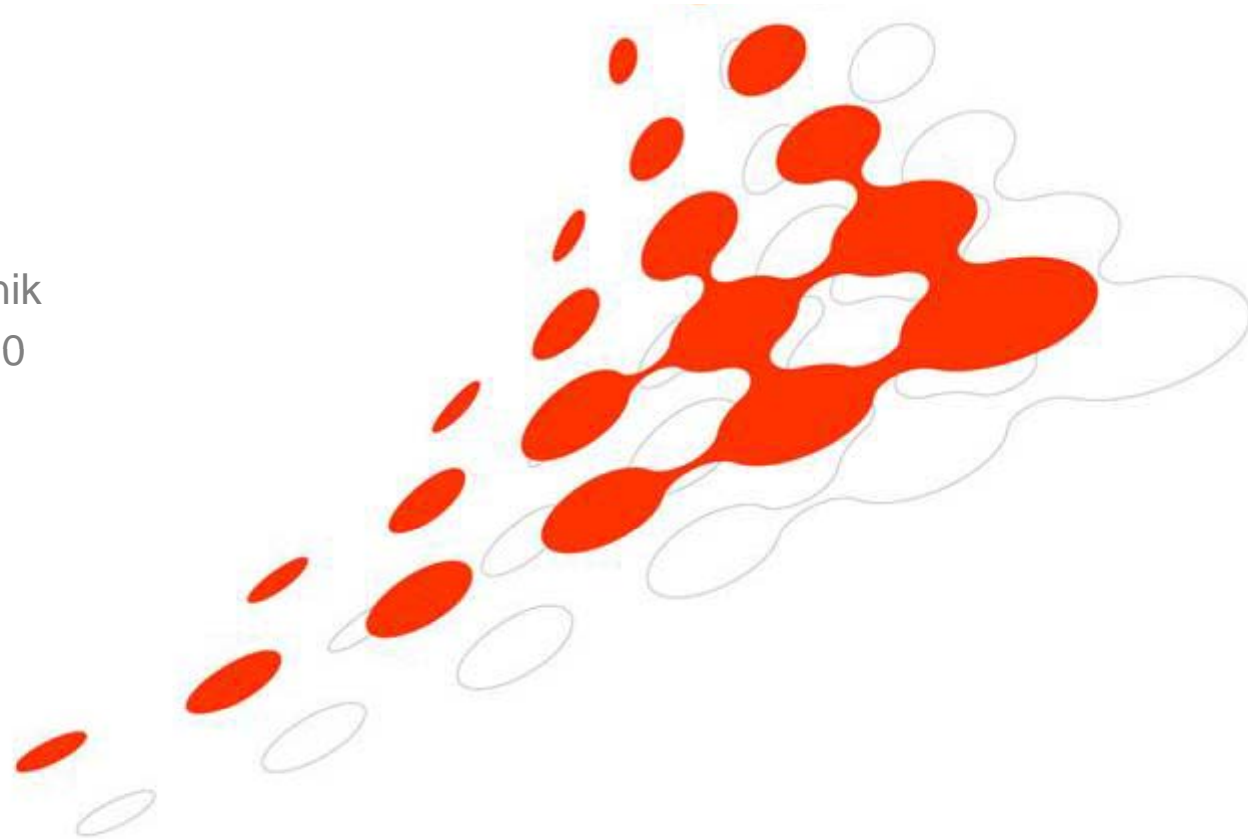


Projekteinreichung via E-Call

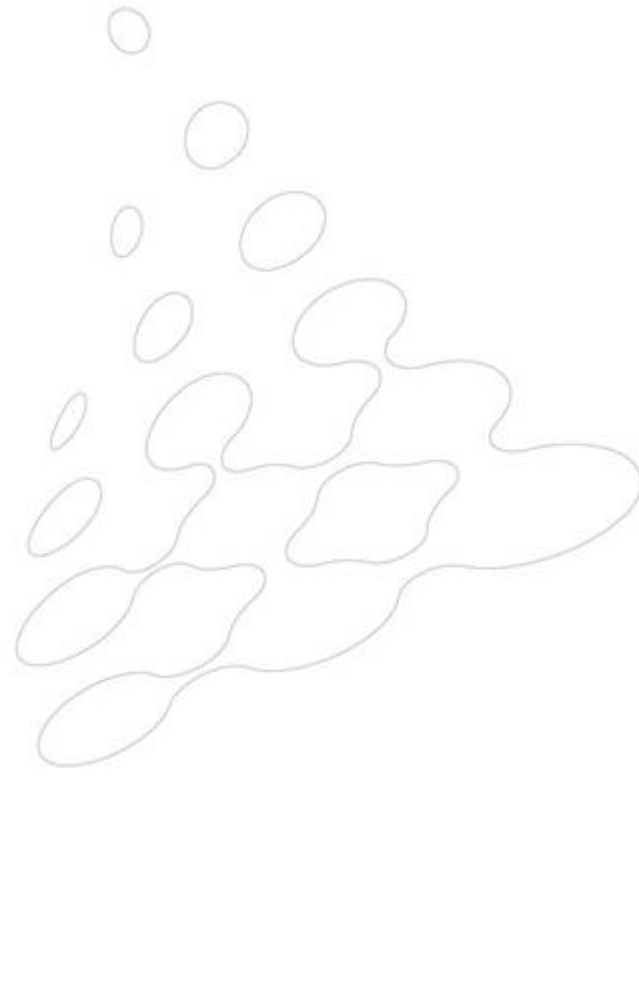
Henrike Kamenik
Linz, 6.Juli 2010



Vortragsinhalte



1. Ablauf Projekteinreichung via E-Call
2. Allgemeines
 - a) Technische Voraussetzungen
 - b) Registrierung
 - c) Hauptnavigationselemente
 - d) Stammdaten
3. Neuer Antrag
 - a) Bilanzdaten
 - b) Projektdaten
 - c) Projektpartner
 - d) Kosten und Finanzierung
4. Abschluss der Einreichung
5. Erfahrungswerte



Projekteinreichung via E-Call

Vorteile

- Einmalige Registrierung der Stammdaten
 - → Erstellung beliebig vieler Anträge
- Schnellere und einfachere Kommunikation
- Kein „Papierkrieg“
- Erleichterung der Koordination zwischen den Projektpartnern
- FFG weit einheitlich

Neuerungen

- Benutzerfreundlichkeit gesteigert
- Kein Unterschriftenblatt mehr notwendig



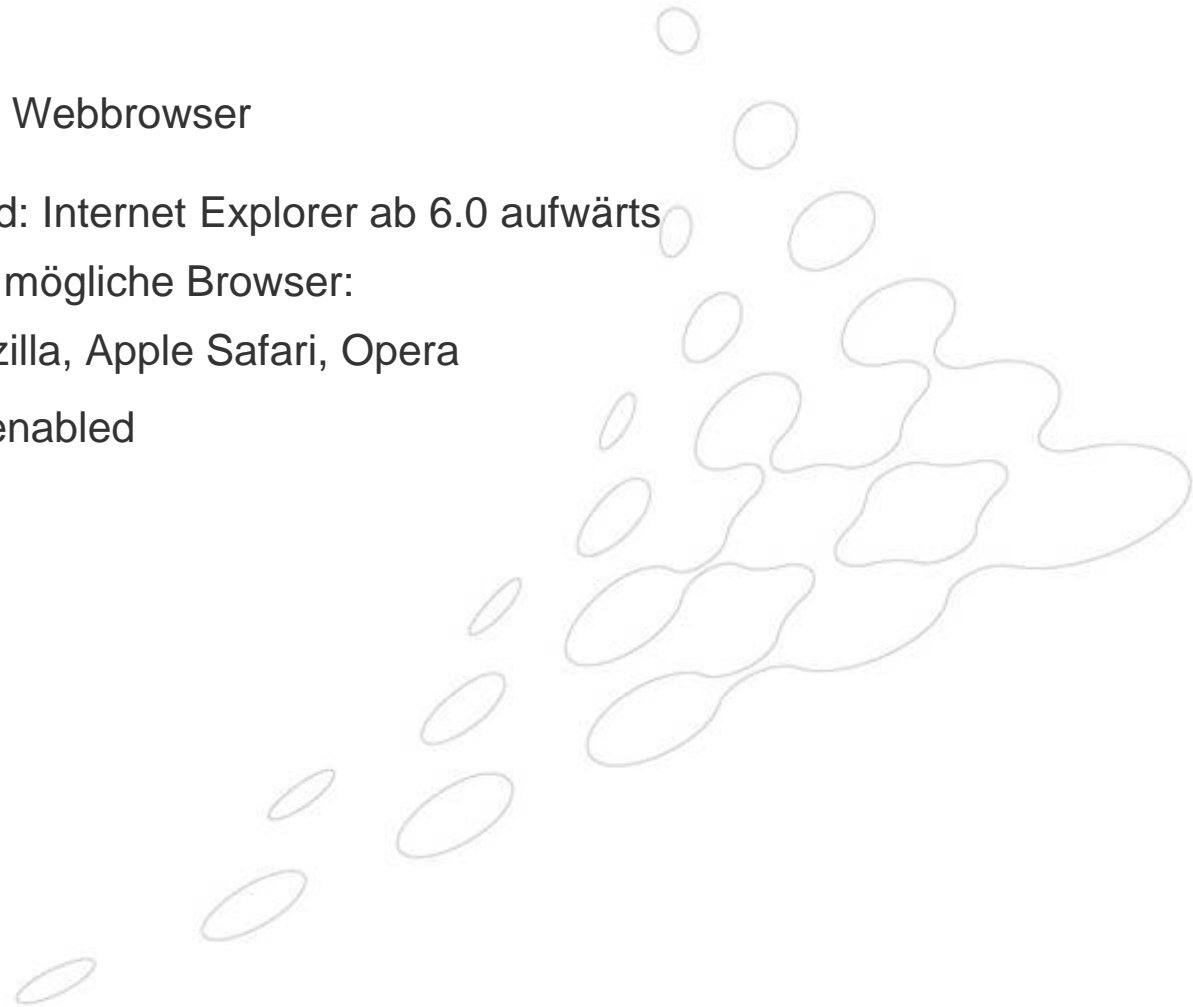
Projekteinreichung via E-Call – Das Wichtigste in Kürze

1. Vorregistrierung unter www.klimafonds.gv.at (Link über FFG-Homepage)
2. Registrierung unter <https://ecall.ffg.at>
3. Account-Stammdaten ausfüllen
4. Einreichung
 - Antragsformulare ausfüllen und auf die eCall Plattform laden
 - Bearbeitbar bis zum endgültigen Abschluss (Einreichstichtag 8. September)
 - ProjektpartnerInnen hinzufügen
 - Upload von CV's; LOI's (LOI's im Original inkl. Unterschrift an FFG)
5. Abschluss
 - Fristgerecht mit Einreichschluss (keine zeitliche Toleranz)
 - Kein Unterschriftenblatt mehr notwendig!



Allgemeines - Technische Voraussetzung

- Ein gängiger Webbrowser
 - Standard: Internet Explorer ab 6.0 aufwärts
 - Weitere mögliche Browser:
 - Mozilla, Apple Safari, Opera
- Java Script enabled



Allgemeines - Registrierung unter <https://ecall.ffg.at>



[HOME](#) | [ENGLISH](#) | [TUTORIAL](#)



STAMMDATEN

ANTRAG NEU ERSTELLEN

ANTRÄGE BEARBEITEN

PROJEKTE VERWALTEN

MEINE NACHRICHTEN

LOGIN

FFG eCall - Das elektronische Kundenzentrum der FFG

FFG eCall - Herzlich willkommen!

Herzlich Willkommen beim FFG eCall, dem System zur elektronischen Einreichung von Projektanträgen und laufender Verwaltung Ihrer Projektförderungen.

Wenn Sie bereits eine Zugangsberechtigung haben, melden Sie sich hier an, um neue Projektanträge online zu erstellen, Ihre Stammdaten zu bearbeiten und Informationen zu Ihren laufenden Projektförderungen zu erhalten.

Wenn Sie noch keine Zugangsdaten haben, registrieren Sie sich bitte, Sie können im Anschluss daran sofort mit der Eingabe Ihrer Daten beginnen.

Bitte bewahren Sie Ihre Zugangsdaten sorgfältig auf!

Informationen zu allen von der FFG betreuten Programmen und Initiativen finden Sie unter: www.ffg.at

Das System wurde mit dem Internet Explorer ab Version 6 SP2 getestet.

Benutzername:

Passwort:

Anmelden

» Registrieren

» Passwort vergessen?

Sie müssen sich zuerst registrieren bzw. anmelden.

[AGB-ONLINE](#) | [IMPRESSUM](#)

Allgemeines - Registrierung



chen Einreichung von
ngen.

sich hier an, um neue
en und Informationen zu ihren

n bitte, Sie können im

Benutzername:

Passwort:

Anmelden

» Registrieren

» Passwort vergessen?

**Sie müssen sich zuerst
registrieren bzw. anmelden.**



Allgemeines - Grundprinzipien zur Registrierung

- BenutzerInnen registrieren sich eigenständig
- Mehrere Accounts für eine Organisation möglich (z.B. je Projektleiter)
- Jeder Account kann eine Vielzahl von Anträgen verwalten
- Jeder Antrag kann nur über einen einzigen Account gelesen bzw. bearbeitet werden

Allgemeines Registrierung - Eingabe der Benutzerdaten

Ich stimme zu

Registrierung
Anmeldung zum FFG Förderportal

Bitte überprüfen Sie, ob in Ihrer Organisation bereits einen Benutzeraccount für den eCall vorhanden ist. Falls nicht, registrieren Sie sich hier.
Bitte überprüfen Sie, ob in Ihrer Organisation bereits einen Benutzeraccount für den eCall vorhanden ist. Falls nicht, registrieren Sie sich hier.
möglich!

Vorname

Nachname

E-Mail

Benutzername

Passwort

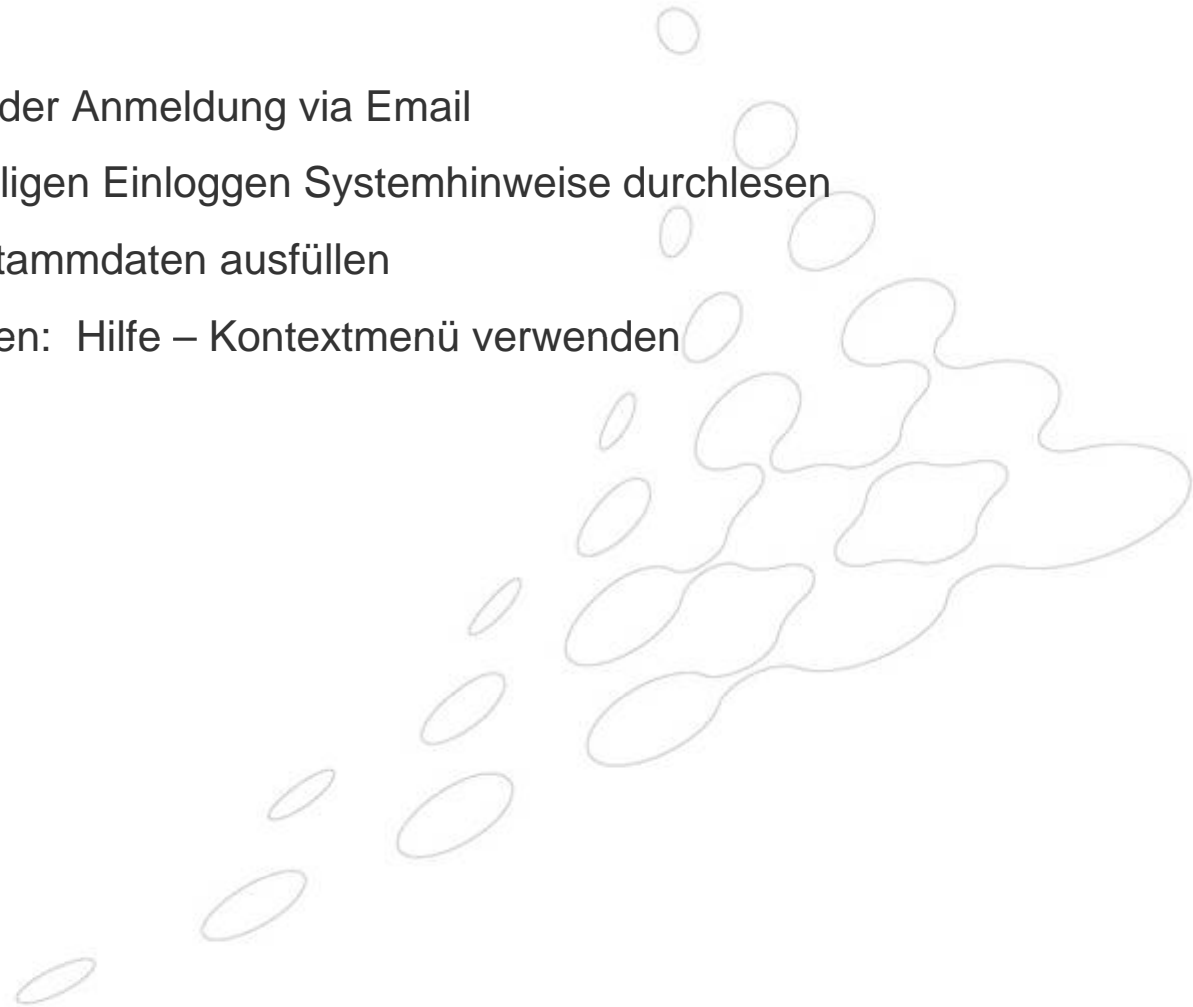
Wiederholung
des Passworts

Speichern

- Passwortkriterien
 - Mindestens 6 Zeichen
 - enthält mind. 3 der folgenden Kriterien: Kleinbuchstaben, Großbuchstaben, Ziffern, Sonderzeichen

Allgemeines - Nach der Registrierung

- Bestätigung der Anmeldung via Email
- Beim erstmaligen Einloggen Systemhinweise durchlesen
- 1. Schritt: Stammdaten ausfüllen
- Bei Problemen: Hilfe – Kontextmenü verwenden
- Tutorial



Allgemeines – Die Hauptnavigationselemente

STAMMDATEN
ANTRAG NEU ERSTELLEN
ANTRÄGE BEARBEITEN
PROJEKTE VERWALTEN
MEINE NACHRICHTEN
LOGOUT

→ Unternehmensspezifische Daten

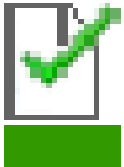
→ Anlegen neuer Anträge zu aktiven Ausschreibungen

→ Lesen/Bearbeiten von Anträgen, ohne Förderentscheidung

→ Lesen/Bearbeiten von Projekten mit Förderzusage

→ Nachrichtenarchiv (ein- und ausgehende)

Allgemeines - Was bedeuten die Icons?



Die formal erforderlichen Daten sind komplett



Es sind nicht alle Pflichtfelder befüllt bzw. gibt es formale Fehler

ACHTUNG: Der Antrag kann nicht abgeschlossen werden!

Neuer Antrag - Erstellung

- [STAMMDATEN](#)
- [ANTRAG NEU ERSTELLEN](#)
- [ANTRÄGE BEARBEITEN](#)
- [PROJEKTE VERWALTEN](#)
- [MEINE NACHRICHTEN](#)
- [LOGOUT](#)

FÖRDERUNGEN		HILFE
Ausschreibung	Antrag erstellen	Einreichschluss
A3plus 3. AS Alternative Antriebe und Treibstoffe		09.07.2009
Basisförderung		
Bridge - 8. Ausschreibung		30.10.2009
COMET K-Projekte - 3. Ausschreibung		
FEMtech - Karriere 2008		31.12.2010
FIT-IT Semantic Systems and Services 6. Call		21.09.2009
Forschungsk Kooperation Internationale Energieagentur		31.07.2009
generation innovation Praktika		30.06.2009
HdZ Plus 1. AS 2. Stufe Leitprojekte		30.06.2009
I2V - 3. Ausschreibung Intermodalität und Interoperabilität von Verkehrssystemen		04.11.2009
IV2Splus TH - 1. Ausschreibung		06.10.2009
NEUE ENERGIE 2020, 2. Ausschreibung NE2020, 2. Ausschreibung		30.06.2009
NEUE ENERGIE 2020, 3. AS-Skizzen Für Anträge mit einem Fördervolumen ab € 2 Mio.		
NEUE ENERGIE 2020, 3. AS-Vollantrag Untertitel: Für Anträge mit einem Fördervolumen unter € 2 Mio.		30.10.2009
TAKE OFF 7. Ausschreibung		02.10.2009
w2g - 2. Ausschreibung Innovation & Technologie für den Wandel der Mobilitätsbedürfnisse		06.10.2009

Neuer Antrag – Überblick

1. Informationsseite
2. Bilanzdaten
3. Projektdaten
 - Projektleiter, Technische/Kaufmännische Ansprechperson
 - Projektstandort, Bankverbindung
 - Dateianhänge
 - Antragsteil A: Inhaltlicher Förderungsantrag
 - Antragsteil B: Tabellen (Kostenteil) zum Förderungsantrag
 - Etwaige Anhänge
4. Projektpartner
5. Kosten und Finanzierung

Neuer Antrag - Informationsseite

NEUE ENERGIEN 2020, 2. Ausschreibung - Vollantrag erstellen + bearbeiten - 313083

Ihre Antragsnummer: 313083

INFORMATION	INFORMATION										
BILANZDATEN 	<p>Informationen zur Einreichung</p> <p>NEUE ENERGIEN 2020 ist ein Programm des Klima- und Energiefonds, der ein wichtiges Instrument der Österreichischen Bundesregierung für das Setzen sichtbarer Impulse in der Klimapolitik ist. Zur Unterstützung einer nachhaltigen Restrukturierung des heimischen Energiesystems hat der Klima- und Energiefonds das Forschungs- und Technologieprogramm Neue Energien 2020 aufgelegt.</p> <p>Form der Einreichung</p> <p>Der Antrag muss in elektronischer Form (eCall) eingereicht werden (ein Papierantrag ist nur in sehr begründeten Ausnahmefällen möglich). Der Antrag besteht aus den im eCall eingegebenen Stamm- und Projektdaten, dem Inhaltlichen Förderungsantrag Teil A (Word-Dokument), dem Tabellenteil zum Förderungsantrag Teil B (Excel) und etwaigen Anhängen. Vor Antragstellung muss eine Registrierung beim Klima- und Energiefonds erfolgen. Bitte lesen Sie auch den Leitfaden zur Projekteinreichung durch. Alle für die Einreichung relevanten Dokumente stehen den Förderungswerber*innen auf der Website der FFG (www.ffg.at) und unter www.neue-energien-2020.at</p> <p>Einreichfrist</p> <p>Die Einreichfrist endet am 30. Jänner 2009 (12:00). Bis zu diesem Zeitpunkt müssen die Anträge in elektronischer Form (eCall) bei der Einreichsstelle eingelangt sein. Die Unterlagen mit den Originalunterschriften des Antragstellers und der Projektpartner müssen bis spätestens 5. Februar 2009 in der FFG eingelangt sein. Für den rechtzeitigen Eingang des Antrags haben die Antragsteller Sorge zu tragen. Eine Nachreichung – auch von Teilen des Antrags – ist nicht möglich.</p> <p>Zeitplan</p> <table> <tr> <td>Callöffnung:</td> <td>1. Oktober 2008</td> </tr> <tr> <td>Einreichfrist:</td> <td>30. Jänner 2009</td> </tr> <tr> <td>Jurysitzung:</td> <td>Mitte März 2009</td> </tr> <tr> <td>KLIEN Förderentscheidung:</td> <td>April 2009</td> </tr> <tr> <td>Vertragsverhandlungen:</td> <td>ab Mai 2009</td> </tr> </table> <p>Ansprechperson</p> <p>Ingrid Bauer ingrid.bauer@ffg.at, 05-7755-5040</p>	Callöffnung:	1. Oktober 2008	Einreichfrist:	30. Jänner 2009	Jurysitzung:	Mitte März 2009	KLIEN Förderentscheidung:	April 2009	Vertragsverhandlungen:	ab Mai 2009
Callöffnung:		1. Oktober 2008									
Einreichfrist:		30. Jänner 2009									
Jurysitzung:		Mitte März 2009									
KLIEN Förderentscheidung:		April 2009									
Vertragsverhandlungen:		ab Mai 2009									
PROJEKTDATEN 											
PARTNER 											
KOSTEN UND FINANZIERUNG 											
ABSCHLUSS											
NACHRICHTEN	» Druckansicht										
HISTORIE											



Neuer Antrag – Bilanzdaten



STAMMDATEN
ANTRAG NEU ERSTELLEN
ANTRÄGE BEARBEITEN
PROJEKTE VERWALTEN
MEINE NACHRICHTEN
LOGOUT

[HOME](#) | [ENGLISH](#) | [TUTORIAL](#)

kontext

Henrike Kamenik



I2V - 3. Ausschreibung - Vollertrag erstellen + bearbeiten - 449214

Ihre Antragsnummer: 449214

INFORMATION	BILANZDATEN
BILANZDATEN	BILANZDATEN / BESCHÄFTIGTE
PROJEKTDATEN	«« 1/2 »» Neues Bilanzjahr erstellen Leeres Bilanzjahr löschen
PARTNER	Geschäftsjahr:
KOSTEN UND FINANZIERUNG	2008
ABSCHLUSS	Anzahl der unselbständigen Beschäftigten (VZÄ) weiblich: *
	2
	Anzahl der unselbständigen Beschäftigten (VZÄ) männlich: *
	2
	F&E Personal (VZÄ) weiblich: *
	2
	F&E Personal (VZÄ) männlich: *
	2
NACHRICHTEN	<input checked="" type="checkbox"/> Bilanzdaten nicht für drei Jahre verfügbar
HISTORIE	

Speichern **Abbrechen**

[AGB-ONLINE](#) | [IMPRESSUM](#)

Neuer Antrag - Projektdaten

NEUE ENERGIEN 2020, 3. AS-Vollantrag - Vollantrag erstellen + bearbeiten - 307883

Ihre Antragsnummer: 307883

INFORMATION	PROJEKTDATEN	HILFE
BILANZDATEN	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px;"> <p>PROJEKTDATEN</p> <p>Projektart: * <input type="text" value=""/> <input type="button" value="v"/></p> <p>geplanter Projektstart (dd.mm.yyyy): * <input type="text" value=""/> <input type="button" value="📅"/></p> <p><input type="checkbox"/> Kurztitel des Projekts: * <input type="text" value=""/></p> <p>Laufzeit in Monaten: * <input type="text" value=""/></p> <p><input type="checkbox"/> Langtitel des Projekts: * <input type="text" value=""/></p> <p><input type="checkbox"/> KLI.EN-Nummer: * <input type="text" value=""/></p> <p><input type="checkbox"/> Forschungsthema: * <input type="text" value=""/> <input type="button" value="v"/></p> <p><input type="checkbox"/> Projektbezogene Keywords: * <input type="text" value=""/></p> </div>	
PROJEKTDATEN		
Projektdaten		
Projektleiter		
techn. Ansprechperson		
kaufm. Ansprechperson		
Projektstandort		
Bankverbindung		
Personalressourcen		
Datei-Anhänge		
PARTNER		
KOSTEN UND FINANZIERUNG		
ABSCHLUSS		



Neuer Antrag - Dateianhänge

INFORMATION	DATEI-ANHÄNGE	HILFE
BILANZDATEI	DATEI-ANHÄNGE	
PROJEKTDATEI	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px;"> <p>Teil A: Inhaltlicher Förderungsantrag: *</p> <p><input type="text"/> <input type="button" value="Durchsuchen..."/></p> <p><input type="button" value="Upload"/> Vorlage</p> <hr/> <p>Teil B: Tabellenteil zum Förderungsantrag: *</p> <p><input type="text"/> <input type="button" value="Durchsuchen..."/></p> <p><input type="button" value="Upload"/> Vorlage</p> <p><input type="button" value="Weiteren Anhang erstellen"/></p> </div>	
Projektdaten		
Projektleiter		
techn. Ansprechperson		
kaufm. Ansprechperson		
Projektstandort		
Bankverbindung		
Personalressourcen		
Datei-Anhänge		
PARTNER		
KOSTEN UND FINANZIERUNG		
ABSCHLUSS		
NACHRICHTEN		
HISTORIE		

- **WICHTIG: Formularteil B als Excel-file!**
- **Zusätzliche Dateianhänge sind extra hochzuladen**
- **Zwischenspeichern!**

Neuer Antrag - Konsortialpartner

KONSORTIALPARTNER

Klicken Sie auf das "Neu" Symbol, um einen oder mehrere Datensätze anzugeben.

Neu Suchen Liste Aktualisieren

Firma / Organisation	Partnerrolle	Informiert	ausgeladen	Status
----------------------	--------------	------------	------------	--------

- Der Hauptantragsteller muss die weiteren Konsortialpartner definieren
- Via E-Mail wird dem Projektpartner eine Einladung übermittelt, die einen Schlüssel für einen Partnerantrag enthält
- Wenn der Partner auf den Link mit dem Schlüssel klickt, wird die Erstellung des zugeordneten Partnerantrags begonnen
- Dieser Schlüssel kann nur einmal verwendet werden!

Neuer Antrag - Wie wird man Partner wieder los?

- Solange der Partnerantrag noch nicht eingereicht wurde, kann die Zuordnung gelöscht werden. Dieser Partner wird aus der Konsortialliste entfernt.

Partnerrolle ▾	Informiert ▾	ausgeladen ▾	Status	
Unternehmenspartner	30.07.2008 14:45		nicht zugeordnet	

- Wenn der Partner bereits eingereicht hat, dann kann er ausgeladen werden. Ausgeladene Partner bleiben in der Konsortialliste enthalten, werden aber sonst nicht mehr verwendet (Kostendetails, Prüfung der Partneranzahl)

Klicken Sie hier, um Ihrem Partner die nötigen Daten

[Text anzeigen](#)

Sie haben Ihren Partner am 30.07.2008 14:45 verständigt.

Partner ausladen

Begründung*:

aktueller Status des Partnerantrages (Nr.:236468):

Exkurs Partnerantrag - Aus der Sicht des Partners

FFG eCall - Herzlich willkommen!

Herzlich Willkommen beim FFG eCall, dem System zur elektronischen Einreichung von Projektanträgen und laufenden Verwaltung Ihrer Projektförderungen.

Wenn Sie bereits eine Zugangsberechtigung haben, melden Sie sich hier an, um neue Projektanträge online zu erstellen, Ihre Stammdaten zu bearbeiten und Informationen zu ihren laufenden Projektförderungen zu erhalten.

Wenn Sie noch keine Zugangsdaten haben, registrieren Sie sich bitte, Sie können im Anschluss daran sofort mit der Eingabe Ihrer Daten beginnen.

Bitte bewahren Sie Ihre Zugangsdaten sorgfältig auf!

Informationen zu allen von der FFG betreuten Programmen und Initiativen finden Sie unter:
www.ffg.at

Das System wurde mit dem Internet Explorer ab Version 6 SP2 getestet.

Benutzername:

Passwort:

Anmelden

» Registrieren

» Passwort vergessen?

Sie müssen angemeldet sein, um einen Partnerantrag erstellen zu können.

Sie müssen sich zuerst registrieren bzw. anmelden.





- Bereits registrierter Partner
 - Lediglich einloggen

- Noch nicht registrierter Partner
 - Registrierung notwendig

Exkurs Partnerantrag

AT:net Partnerantrag - Vollantrag erstellen + bearbeiten - 236468



Ihre Antragsnummer: 236468

INFORMATION	TECHNISCHE ANSPRECHPERSON		HILFE	
BILANZDATEN 	<div style="text-align: center; border-bottom: 1px dashed gray; margin-bottom: 10px;">ANSPRECHPERSON</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Titel:</p> <input type="text"/> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Telefon: *</p> <input type="text" value="+43"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <p>Anrede: *</p> <input type="text"/> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Fax:</p> <input type="text" value="+43"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <p>Vorname: *</p> <input type="text"/> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Position: *</p> <input type="text"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <p>Nachname: *</p> <input type="text"/> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Rektorat / Abt. / Departement: *</p> <input type="text"/> </div> </div>			
PROJEKTDATEN 				
technische Ansprechperson 				
kaufm. Ansprechperson 				
Zuordnung zum Projekt				
ABSCHLUSS				

Exkurs Partnerantrag - Abschluss

AT:net Partnerantrag - Vollantrag erstellen + bearbeiten - 236468

Ihre Antragsnummer: 236468

INFORMATION	<p style="text-align: center;">ABSCHLUSS</p> <p>Einreichung des Antrages - Abschluss der Einreichung</p> <p>Für die erfolgreiche elektronische Einreichung müssen alle Formulare gespeichert sein und die Zustimmung zu den Allgemeinen Geschäftsbedingungen-online und der Kenntnisnahme der Richtlinie erfolgt sein.</p> <p>Im Anschluss erscheint der Button "Einreichung abschicken".</p> <p>Die erfolgreiche elektronische Einreichung wird mit der Meldung "Die Einreichung wurde abgeschickt" bestätigt!</p> <p>Wenn die Ausschreibungsunterlagen einen Ausdruck in englischer Sprache vorsehen, wechseln Sie bitte in die Portalsprache "English", bevor Sie die Druckansicht aufrufen.</p> <p>Allgemeine Geschäftsbedingungen-Online öffnen</p> <p><input type="checkbox"/> Allgemeinen Geschäftsbedingungen-Online zustimmen</p> <p><input type="checkbox"/> Richtlinie / Programmdokument zustimmend zur Kenntnis genommen</p> <p style="text-align: center;">Einreichung abschicken</p> <p>Druckansicht</p>
BILANZDATEN 	
PROJEKTDATEN 	
ABSCHLUSS	
NACHRICHTEN	
HISTORIE	

Neuer Antrag – Kosten und Finanzierung

- Kosten gemäß Projektteil B
 - Personalkosten
 - F&E Infrastrukturkosten
 - Drittkosten
 - Sach - & Materialkosten
 - Reisekosten

- Beantragte Förderung gemäß Projektteil B

- **Rechtlich bindend sind die Angaben in Projektteil B!**

Neuer Antrag - Abschluss

INFORMATION	ABSCHLUSS Einreichung des Antrages - Abschluss der Einreichung Für die erfolgreiche elektronische Einreichung müssen alle Formulare g Zustimmung zu den Allgemeinen Geschäftsbedingungen-online und der erfolgt sein. Im Anschluss erscheint der Button "Einreichung abschicken" . Die erfolgreiche elektronische Einreichung wird mit der Meldung "Die Ei abgeschickt" bestätigt! Wenn die Ausschreibungsunterlagen einen Ausdruck in englischer Spr bitte in die Portalsprache "English", bevor Sie die Druckansicht aufrufen
BILANZDATEN	
PROJEKTDATEN	
ABSCHLUSS	
NACHRICHTEN	Der Antrag wurde am 30.07.2008 um 15:37 bereits eingereicht.
HISTORIE	Druckansicht

Keine Unterschriftenblätter mehr notwendig!

Erfahrungswerte aus dem eCall

Account Stammdaten vs. Projektstammdaten

- Zur erfolgreichen Einreichung müssen auch die Stammdaten des Accounts vollständig sein!

Partneranträge

- Motivieren Sie Ihre ProjektpartnerInnen zur frühzeitigen Abgabe des Partnerantrags
- Wenn Partneranträge nicht eingereicht wurden, kann auch der Hauptantrag nicht abgeschlossen werden!

Dokumentenupload

- Für jedes Dokument einen neuen Datensatz verwenden
 - Zwischenspeichern nicht vergessen!



FFG







Für weitere Fragen steht Ihnen das Team Nachhaltig Wirtschaften gerne zur Verfügung!

Information und Beratung

Andreas Geisler	- Teamleitung	05 77 55-5060
Katrin Saam	- Programmreferentin	05 77 55-5041
Henrike Kamenik	- Programmreferentin	05 77 55-5043
Helfried Mährenbach	- Programmreferent	05 77 55-5044
Maria Bürgermeister	- Programmreferentin	05 77 55-5040
Doris Pollak	- technische Expertin (BP)	05 77 55-1306

E-Mail: neue-energien-2020@ffg.at
Internet: www.ffg.at/neue-energien-2020
eCall: <https://ecall.ffg.at>





Neuer Partnerantrag



INFORMATION	
BILANZDATEN	
PROJEKTDATEN	
PARTNER	
KOSTEN UND FINANZIERUNG	
ABSCHLUSS	

PARTNER

KONSORTIALPARTNER

Klicken Sie auf das "Neu" Symbol, um einen oder mehrere Partner zu erstellen.

 **Neu**  Suchen  Liste  Aktualisieren

Finanzierungsart  Partnerrolle 

Neu (Strg+Alt+N)

Definition des Partners

KONSORTIALPARTNER

Klicken Sie auf das "Neu" Symbol, um einen oder mehrere Datensätze anzugeben.

Neu Suchen Liste Aktualisieren

Partnerrolle: *

Name der Firma / Organisation: *

Antragsnummer:

E-Mail: *

Zuordnungscode:

Um einen Partner einzuladen muss das Formular gespeichert werden. Klicken Sie dazu auf Anlegen bzw. Übernehmen.

Partner als informiert markieren

Ihr Partner hat noch keinen Antrag zugeordnet.

Versenden der Einladung

KONSORTIALPARTNER

Klicken Sie auf das "Neu" Symbol, um einen oder mehrere Datensätze anzugeben.

Neu Suchen Liste Aktualisieren

Projektpartner / 1

Partnerrolle: *

Name der Firma / Organisation: *

Antragsnummer:

E-Mail: *

Zuordnungscode:

Klicken Sie hier, um Ihrem Partner die nötigen Daten bekannt zu geben.

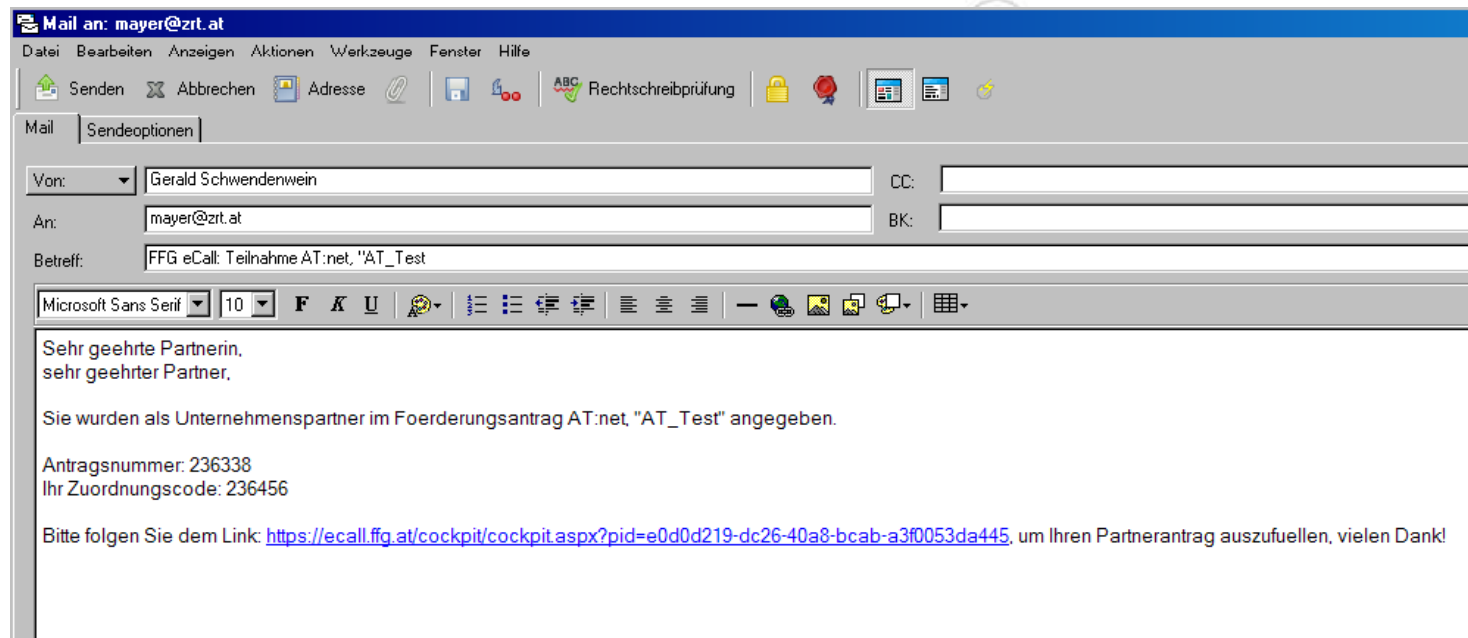
[Text anzeigen](#)

Partner als informiert markieren

Ihr Partner hat noch keinen Antrag zugeordnet.

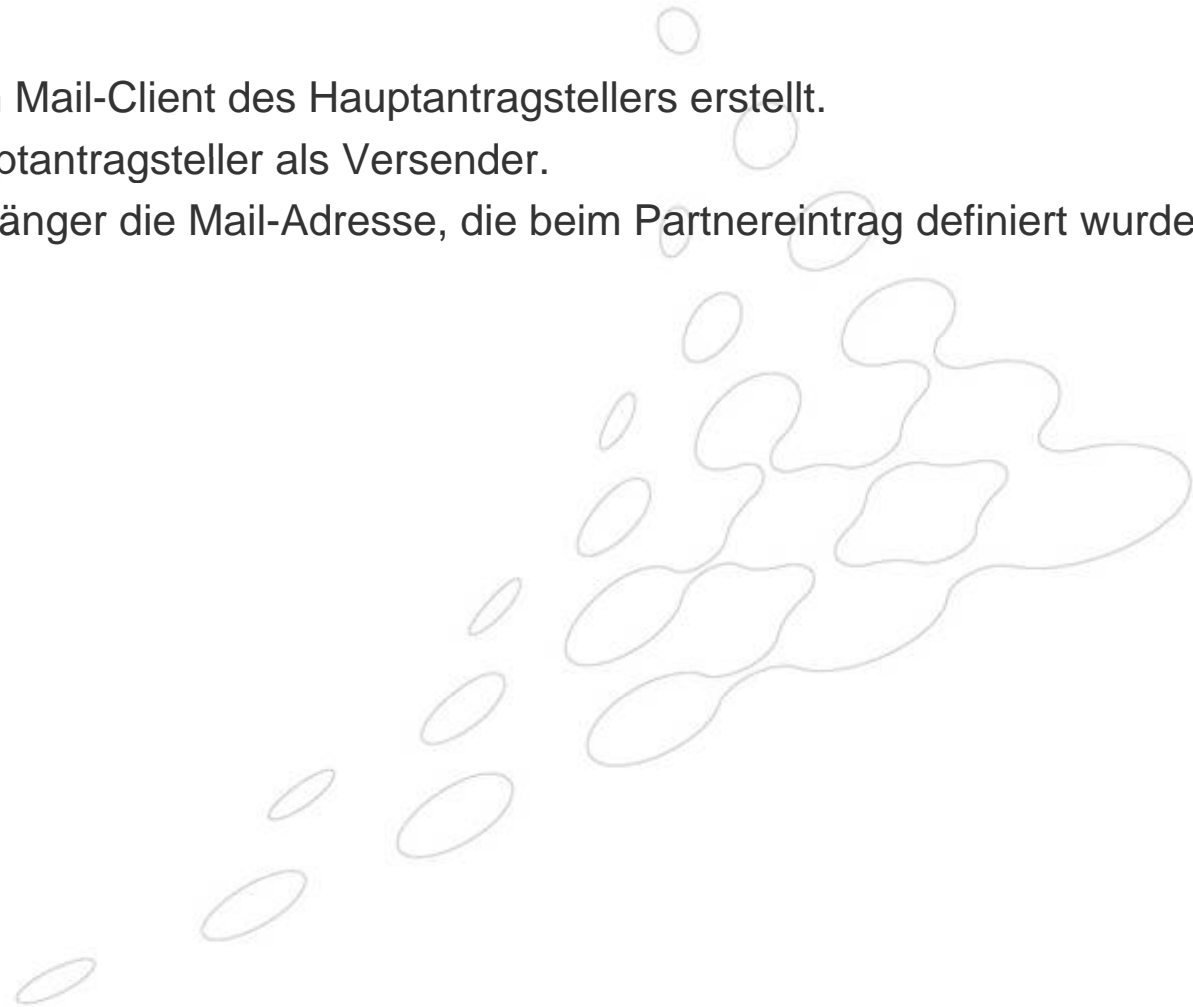


Einladungs-Mail



Das Einladungs-Mail

- wird mit dem Mail-Client des Hauptantragstellers erstellt.
- hat den Hauptantragsteller als Versender.
- hat als Empfänger die Mail-Adresse, die beim Partnereintrag definiert wurde.



Wenn es nicht direkt funktionieren sollte ...

Oder der Hauptantragsteller nur einen Webmailer verwendet ...

Zuordnungscode:
236456

Klicken Sie hier, um Ihr

Text anzeigen

Partner als inform

Sehr geehrte Partnerin,
sehr geehrter Partner,

Sie wurden als Unternehmenspartner im Foerderungsantrag AT:net, "AT_Test" angegeben.

Antragsnummer: 236338
Ihr Zuordnungscode: 236456

Bitte folgen Sie dem Link: <https://ecall.ffg.at/cockpit/cockpit.aspx?pid=e0d0d219-dc26-40a8-bcab-a3f0053da445>, um Ihren Partnerantrag auszufüllen,

vielen Dank!

Text in Zwischenablage kopieren